COMUNE DI LONGI

Città Metropolitana di Messina

Area Affari Generali - Servizi alla Persona

DETERMINAZIONE

N. **155** DEL **18/11/2026**/Area Affari Generali - Servizi alla Persona

N. 631 DEL 18/11/2026 REG. GEN.

Servizio Affari Sociali		

OGGETTO: Incarico ai sensi dell'art. 1, comma 557, della L. 311/2004. utilizzo della dipendente del Comune di Torrenova Dr.ssa Mastriani Flavia, per n. 6 ore settimanali, fino al 31.12.2026. Impegno spesa ed approvazione schema di contratto

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Premesso che lo stesso:

- ✓ è stato legittimato a predisporre la proposta del presente atto in ragione delle direttive ricevute dal Responsabile dell'Area Affari Generali - Servizi alla Persona;
- ✓ nell'adozione del presente atto:
  a. *non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente con particolare riferimento al codice di comportamento ed alla normativa anticorruzione;*
  b. *non si trova in conflitto di interesse in relazione all'oggetto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;*

COMUNE DI LONGI

- CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA -

DETERMINA DELL'AREA AFFARI GENERALI - SERVIZI ALLA PERSONA N. 155

OGGETTO: Incarico ai sensi dell'art. 1, comma 557, della L. 311/2004. utilizzo della dipendente del Comune di Torrenova Dr.ssa Mastriani Flavia, per n. 6 ore settimanali, fino al 31.12.2026. Impegno spesa ed approvazione schema di contratto

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI - SERVIZI ALLA PERSONA

Premesso:

- che la sottoscritta Lazzara Maria è legittimata a predisporre la proposta del presente atto in ragione della determinazione Sindacale n.06 del 16 febbraio 2026, con la quale la scrivente è stata nominata Responsabile dell'Area Affari Generali – Servizi alla Persona;
- che nell'adozione del presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente con particolare riferimento al codice di comportamento ed alla normativa anticorruzione;
- che non si trova in conflitto di interesse in relazione all'oggetto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;
- che ai sensi dell'art.6, della L.R. n.10/1991 e ss.mm.ii. ha proceduto all'istruttoria del procedimento in oggetto indicato e che di seguito si relaziona.

Tenuto conto che l'efficienza, l'efficacia e l'economicità dell'azione amministrativa è legata in gran parte all'utilizzo del personale e all'assetto organizzativo e gestionale della struttura dell'Ente, che deve necessariamente rispondere all'ottica della ottimizzazione e valorizzazione delle risorse umane, deputate, attraverso le funzioni ed i compiti svolti, al raggiungimento degli obiettivi affidati nonché ai programmi ed alle attività che l'Amministrazione intende realizzare;

Considerato che il processo di programmazione delle attività degli organi di governo è strettamente connesso proprio al più adeguato impiego delle risorse umane, fermo restando il rispetto dei limiti consentiti dalla normativa e dalle disponibilità finanziarie;

Constatato che, in particolare, è interesse dell'Amministrazione, specie a beneficio dei servizi da erogare alla collettività, garantire un continuo potenziamento dei Servizi Sociali che, a fronte dei plurimi e cruciali servizi e procedimenti negli stessi incardinati, presenta una sostanziale difficoltà nella gestione degli adempimenti ai quali, giornalmente, l'Ente è chiamato a fronteggiare;

Dato atto che, in ogni caso, qualunque attività di programmazione in materia di personale non può che avvenire nel rispetto delle condizioni previste *ex lege* e nei limiti della sostenibilità finanziaria;

Richiamati per quanto concerne i documenti contabili propri dell'Ente che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 03 del 27.02.2026 è stato approvato il "DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO 2026/2028";
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 04 del 27.02.2026 è stato approvato il "BILANCIO DI PREVISIONE 2026/2028 E DOCUMENTI ALLEGATI", giusta;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonchè al regolamento per l'accesso agli atti.

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n.27 del 04.09.2026 è stato approvato il "RENDICONTO DELLA GESTIONE PER L'ESERCIZIO 2025 AI SENSI DELL'ART. 227 DEL D. LGS. N. 267/2000", anche ai sensi e per gli effetti del nuovo comma 8 bis dell'art. 151 del TUEL;

Valutata, esclusivamente con la finalità di assicurare un potenziamento dell'attività amministrativa, la possibilità di conferire temporanei ed eccezionali incarichi a personale di altri Enti;

Visto l'art. 36, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, ai sensi del quale: "*Le amministrazioni pubbliche possono stipulare contratti di lavoro subordinato a tempo determinato (...), nonché avvalersi delle forme contrattuali flessibili (...) Le amministrazioni pubbliche possono stipulare i contratti di cui al primo periodo del presente comma soltanto per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale (...)";*

Richiamato, altresì, l'art. 1, comma 557, della L. 311/2004, in merito al cosiddetto "*scavalco d'eccedenza*", a tenore del quale: "*I comuni con popolazione inferiore ai 25.000 abitanti, i consorzi tra enti locali gerenti servizi a rilevanza non industriale, le comunità montane e le unioni di comuni possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purché autorizzati dall'amministrazione di provenienza*";

Dato atto, inoltre, che l'applicazione del predetto istituto avviene per esigenze temporanee ed eccezionali, nel rispetto dei vincoli vigenti in materia, segnatamente di spesa di personale;

Appurato che, come emerge, tra l'altro, dagli orientamenti giuscontabili registratisi nel tempo:
- l'istituto del c.d. *scavalco d'eccedenza* rientra nelle varie forme organizzative del rapporto di lavoro presso le Pubbliche Amministrazioni, che trovano riconoscimento in diverse disposizioni dell'ordinamento giuridico;
- in particolare, la citata previsione normativa, in linea con i principi giuslavoristici propri dell'ordinamento giuridico, mira essenzialmente a razionalizzare le risorse finanziarie ed umane nel pubblico impiego, mediante un'impostazione flessibile del lavoro;
- il Legislatore, pur prevedendo l'unicità del rapporto di lavoro del dipendente pubblico (*ex* art. 53 del D. Lgs. 165, c.d. TUPI), ha previsto una serie di deroghe per facilitare lo svolgimento delle funzioni amministrative fondamentali da parte di enti di piccole dimensioni o di enti che si trovano in particolari condizioni di riduzione di organico a causa dei vincoli legislativi sulle assunzioni di personale nelle pubbliche amministrazioni;
- il Consiglio di Stato, già con il parere n. 3764/2013, di conferma del precedente parere n. 2141/2005, recepito *in toto* dal Ministero dell'Interno con la circolare n. 2 del 26 maggio 2014, mette in evidenza proprio questo aspetto di "*deroga al principio dell'unicità del rapporto di lavoro espresso dall'art. 53, del D. Lgs. n. 165/2001*": per il Consiglio di Stato, con l'istituto in commento, si intende consentire ai dipendenti degli Enti locali di svolgere, previa autorizzazione, attività lavorativa a favore di altri Enti locali, di piccole dimensioni ovvero associati tra loro o che si trovano in particolari difficoltà nello svolgimento dei compiti istituzionali per carenza di personale;
- occorre procedere con la definizione dei tempi e dei modi attraverso i quali l'attività lavorativa "aggiuntiva" verrà svolta presso l'Ente utilizzatore, in modo tale che la stessa non arrechi pregiudizio al corretto svolgimento dei compiti istituzionali dell'Ente di appartenenza, senza pregiudizio alle proprie esigenze funzionali e istituzionali, e che continuerà a gestire il proprio rapporto di lavoro a tempo pieno in assoluta autonomia e senza alcuna modificazione o variazione, oggettiva o soggettiva, dello stesso;

Dato atto, altresì, che:
- l'inquadramento degli incarichi in oggetto è formalizzato attraverso la stipula di un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e parziale, regolato dal CCNL del Comparto di riferimento e contenuto entro le 12 ore settimanali medie, in modo da garantire il rispetto delle 48 ore settimanali medie imposte dal D. Lgs. 66/2003, richiamato dalle pertinenti diposizioni del CCNL di riferimento;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonchè al regolamento per l'accesso agli atti.

- si tratterà di un contratto diverso e distinto rispetto a quello intrattenuto dal dipendente con l'ente di appartenenza, che comporterà l'applicazione degli istituti contrattuali previsti per i contratti a tempo determinato e parziale;
- i predetti incarichi formano spesa di personale a tutti gli effetti e, come stabilito dalla Sezione delle Autonomie con la deliberazione 23/SEZAUT/2016/QMIG:
  - sono soggetti al comma 557 o 562 della legge 296/2006 (spesa media 2011/2013 o spesa dell'anno 2008);
  - sono soggetti al limite di spesa per il lavoro flessibile ex art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010 (tetto 2009);

Rilevato, in concreto, alla luce del panorama vigente e sinteticamente descritto, che non può non essere interesse dell'Ente garantire, tra l'altro, mediante l'applicazione dell'istituto in argomento, ogni potenziamento dei Servizi Sociali;

Richiamata, da ultimo, la Deliberazione di Giunta Comunale n. 198 del 12.11.2026, avente ad oggetto: "*INCARICO AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 557, DELLA L. 311/2004. ATTO D'INDIRIZZO PER L'UTILIZZO DELL'ASSISTENTE SOCIALE DEL COMUNE DI TORRENOVA – Dott.ssa MASTRIANI Flavia, PER N. 6 ORE SETTIMANALI, DECORRENTI DALLA DATA DI SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO FINO AL 31.12.2026*";

Preso atto:
- della professionalità della predetta dipendente;
- della necessità di garantire ogni utile potenziamento delle attività che l'Ente è tenuto, funzionalmente, a garantire alla collettività mediante la continuità, la correttezza ed il rafforzamento dell'azione amministrativa;
- che, conseguentemente, ricorre la necessità, seppur allo stato temporanea, di far eccezionalmente fronte ad una situazione organizzativa allo stato potenzialmente pregiudizievole per gli interessi dell'Ente in termini di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa;

Acclarato preliminarmente che, giusta attestazione prot. n.11452 del 09/11/2026, a firma della Responsabile dell'Area Economico-Finanziario, la predetta previsione rispetta tutti i parametri e i limiti vigenti in materia di spesa di personale;

Richiamato l'art. 53 del D. Lgs. n. 165 del 2001, il quale ai commi 7 e 8 stabilisce che: "7. *I dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati conferiti o previamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza (...) 8. Le pubbliche amministrazioni non possono conferire incarichi retribuiti a dipendenti di altre amministrazioni pubbliche senza la previa autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza dei dipendenti stessi (...)*";

Dato atto:
- che, d'altronde, il predetto incarico rientra nell'ottica del principio della leale collaborazione tra istituzioni pubbliche;
- che, pertanto, con nota prot. n. 11414/2026, il Sindaco di questo Ente ha formulato richiesta di autorizzazione/nulla osta al Comune di Torrenova affinché la dipendente a tempo pieno e indeterminato – Dr.ssa MASTRIANI Flavia, - profilo professionale: Assistente Sociale oggi appartenente all'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, possa espletare presso il Comune di Longi, in regime di *scavalco d'eccedenza*, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della L. 311/2004, n. 6 ore settimanali, fino al 31 dicembre 2026, svolgendo le proprie mansioni presso l'Area Affari Generali – Servizi alla Persona per il rafforzamento del Servizio Sociale Professionale;

Posto che la suddetta dipendente ha manifestato per le vie brevi la disponibilità all'utilizzo di che trattasi presso questo Ente;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonchè al regolamento per l'accesso agli atti.

Preso atto che, con nota acquisita in data 09 novembre 2026 al n. 11464 del protocollo generale dell'Ente, il Comune di Torrenova ha autorizzato la dipendente in parola a prestare attività lavorativa, in regime di *scavalco d'eccedenza*, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della L. 311/2004, n. 6 ore settimanali, fino al 31 dicembre 2026;

Atteso che, di conseguenza, per meglio disciplinare le modalità di utilizzo della dipendente, le parti (Comune di Longi e Dr.ssa MASTRIANI Flavia), regolamenteranno, mediante apposito contratto, i loro reciproci rapporti, definendo, tra l'altro, il tempo di lavoro di assegnazione (nel rispetto del limite massimo dell'orario settimanale ammissibile), i profili finanziari e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore;

Evidenziato che:

- il servizio presso il Comune di Longi deve essere espletato senza pregiudizio del normale orario contrattuale svolto presso il Comune di Torrenova e senza pregiudizio per le esigenze funzionali ed interessi istituzionali di quest'ultimo;
- l'orario giornaliero e settimanale non potrà superare, nel cumulo dei due rapporti di lavoro, la durata massima consentita dal D. Lgs n. 66/2003 e ss.mm.ii., fermo restando che presso il Comune di Torrenova dovrà essere rispettato l'orario di lavoro previsto nell'Ente;
- la dipendente Dr.ssa MASTRIANI Flavia presterà servizio presso il Comune di Longi con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto, per n. 6 ore settimanali, nei giorni concordati con le Amministrazioni, ferma restando la possibilità di eventuali modifiche che potranno essere concordate tra le due Amministrazioni e il dipendente medesimo;
- il presente atto sarà valido fino al 31/12/2026;
- il periodo di riposo giornaliero e settimanale dovrà essere garantito;
- le ferie, trattandosi di un irrinunciabile periodo di riposo, dovranno essere fruite dal lavoratore nello stesso periodo, ovvero negli stessi periodi, se frazionate, fermo restando le previsioni del CCNL tenendo conto dell'impegno lavorativo presso i due Enti;
- per il servizio prestato a favore del Comune di Longi, spetterà il trattamento economico previsto dal CCNL degli EE.LL. per l'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex Cat. "D", posizione economica "D1"). Il trattamento economico, gli oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi e relative imposte (Irap) per l'attività lavorativa resa a favore del Comune di Longi saranno corrisposti e versati direttamente dal Comune di Longi. Alla dipendente, se e in quanto dovuti, potranno essere corrisposti e versati eventuali trattamenti accessori ai sensi e per gli effetti della vigente normativa;
- la spesa per tale attività lavorativa aggiuntiva è a carico del Comune di Longi;

Considerato che, per quanto di competenza, occorre provvedere con apposito atto gestionale a:
• impegnare la somma occorrente per l'incarico *de quo*, quantificata presumibilmente in € 900,00, con imputazione al pertinente capitolo del bilancio comunale;
• approvare lo schema di contratto che, a tal uopo, verrà sottoscritto tra l'Ente, in persona del Legale Rappresentante, e la dipendente Dr.ssa MASTRIANI Flavia, ai sensi del comma 557, art. 1, L. 311/2004;

Attesa la propria competenza ad adottare il presente provvedimento di gestione;

Atteso che:
a) ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, è stata accertata la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte della sottoscritta;
b) ai fini del riscontro della regolarità amministrativa, contabile e fiscale dell'adottando provvedimento, verrà acquisito parere favorevole, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del TUEL, da parte del Responsabile del

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonchè al regolamento per l'accesso agli atti.

servizio finanziario da rendersi mediante apposizione del relativo visto che costituirà parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Visti:
- il D. Lgs. n. 267/2000, c.d. TUEL, particolarmente l'art. 92;
- il D. Lgs. n. 165/2001, c.d. TUPI;
- l'O.A.EE.LL., vigente nella Regione Sicilia;
- i vigenti CCNL del comparto Funzioni Locali;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento generale sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Per le motivazioni di cui sopra,

DETERMINA

1) Di richiamare tutto quanto esposto in premessa, qui da intendersi riportato e trascritto quale parte integrante e sostanziale del dispositivo;

In esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 198 del 12.11.2026*:*
2) Di avvalersi, pertanto, della prestazione lavorativa aggiuntiva, presso il Comune di Longi, in regime di scavalco d'eccedenza, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della L. 311/2004, per n. 6 ore settimanali, a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto e fino al 31 dicembre 2026, della Dr.ssa MASTRIANI Flavia, dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di Torrenova, appartenente all'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione;

3) Di dare atto che l'orario complessivo di lavoro della dipendente non supererà quello consentito dalla legge;

4) Di impegnare la somma occorrente per l'incarico *de quo*, quantificata presumibilmente in € 900,00, con imputazione al pertinente capitolo del bilancio comunale;

5) Di approvare lo schema di contratto, che verrà sottoscritto tra l'Ente, in persona del Legale Rappresentante, e la Dr.ssa MASTRIANI Flavia, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della L. 311/2004, alla presente allegato quale parte integrante e sostanziale;

6) Di attestare la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa funzionale all'adozione del presente provvedimento, ai sensi di legge;

7) Di demandare alla Responsabili dell'Area Affari Generali – Servizi alla Persona ed alla Responsabile dell'Area Economico-finanziaria, ognuno per quanto di rispettiva competenza, l'adozione degli atti consequenziali;

8) Di trasmettere copia della presente determinazione al Comune di Torrenova;

9) Di disporre, ai sensi dell'articolo 28 del D. Lgs. n°36/2023, la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale - sezione "Amministrazione trasparente";

10) Di pubblicare la presente, secondo le vigenti disposizioni di legge:
- per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio online;
- per estratto e permanentemente nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Provvedimenti", entro 7 giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio dell'atto integrale, pena nullità dell'atto stesso (L.R. n. 22/2008 – art. 18);

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonchè al regolamento per l'accesso agli atti.

11) Di dare atto che il presente provvedimento diventa esecutivo dalla data di apposizione del visto da parte del Responsabile dell'area economico-finanziaria ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI - SERVIZI ALLA PERSONA
Dr.ssa Maria Lazzara
Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Longi. Ai sensi dell'art.3 del D.Lgs 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Maria Lazzara in data 17/11/2026

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonchè al regolamento per l'accesso agli atti.

COMUNE DI LONGI

Provincia di Messina

Determinazione Area Affari Generali - Servizi alla Persona nr.631 del 18/11/2026

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

ESERCIZIO: 2026 *Impegno di spesa* 2026 818/0 ***Data:*** 18/11/2026 ***Importo:*** 900,00

Oggetto: Incarico ai sensi dell'art. 1, comma 557, della L. 311/2004. utilizzo della dipendente del Comune di Torrenova Dr.ssa Mastriani Flavia, per n. 6 ore settimanali, fino al 31.12.2026. Impegno spesa ed approvazione schema di contratto

Capitolo: 2026 110405101 TRASFERIMENTI TRAMITE DISTRETTO SOCIO SANITARIO N. 31

Codice bilancio: 12.07.1.0104 ***SIOPE:*** 1.04.05.99.001

Piano dei conti f.: 1.04.05.99.001 Altri Trasferimenti correnti alla UE

Beneficiario: 0000828 - DEBITORI DIVERSI

.....

LONGI li, 18/11/2026

TIMBRO

Il Responsabile del Servizio Finanziario

La presente Determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonchè al regolamento per l'accesso agli atti.